サービス日

毎日。(ただし、システムメンテナンス等の保守の為、臨時休止する場合があります。)

サービス時間

	パソコン		モバイル	
	平日	土・日・祝日	平日	土・日・祝日
残高照会	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00
入出金明細照会	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00
資金移動(振込・振替)	7:00～23:00	お取扱いできません	7:00～23:00	お取扱いできません
当日取引(※1)(※2)	7:00～15:00		7:00～15:00	
予約取引／予約取消	7:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00
口座追加予約	7:00～23:00	7:00～23:00	7:00～23:00	7:00～23:00
定期預金取引	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00
税金・各種料金の払込み	7:00～22:45	8:00～22:45	7:00～22:45	8:00～22:45
収納サービス・取引履歴照会	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00
Eメール通知	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00
IB 取引中止	7:00～23:00	8:00～23:00	7:00～23:00	8:00～23:00

※1) 平日 7：00 ～ 8：30 の資金移動は、為替開始前のため予約扱いとなります。
※2) 平日 15：00 以降、および土・日・祝日の資金移動は予約扱いとなります。

ご利用手数料

(1) 振込手数料(消費税込み)

当金庫 同一支店	当金庫 本支店間	他金融機関宛		
		1万円未満	1万円以上3万円未満	3万円以上
無 料	105円	315円	420円	630円

(2) ご利用料金(消費税込み)
210円／月

お問合せ先

北上信用金庫 業務部 事務管理課
TEL：0197-63-2307
(9:00～17:00 金庫窓口休業日を除く)

〈しんきんインターネットバンキングサービスサイト〉
http://www.shinkin.co.jp/kitakami/ib/index.html

ご利用の手引き

しんきん インターネットバンキング

1 サービス内容のご案内
3 ご利用環境
5 ご利用までの流れ(パソコン)
7 ご利用までの流れ(スマートフォン)
9 ご利用までの流れ(モバイル)
11 振込操作の流れ
15 定期預入操作の流れ
17 よくあるご質問／ご注意事項

北上信用金庫

サービス内容のご案内

残高照会

ご利用口座の残高（現在、前日、前月末）および支払可能額を照会できます。

入出金明細照会

日付、期間、件数のいずれかをご指定いただくことによりご利用口座の入出金明細を照会できます。

■照会した入出金明細をCSVファイル形式でダウンロードすることも可能です。

取引履歴照会

本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

■過去3ヶ月分の本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

振 込

ご指定の振込先口座へ振込ができます。
当日振込、予約振込のどちらもご利用できます。

■振込の資金および手数料は、ご指定の口座より引き落とします。

※予約振込の場合、**指定日前日**にご指定の口座の残高を確保しておいてください。指定日前日の最終残高が引落し金額に足りない場合は、未処理となり振込みされません。

※振込先の金融機関の口座名義人を事前に確認することができます。取引内容、利用可能時間帯に制限がありますので、詳しくは当金庫までお問い合わせください。

■振込先口座情報を最大99件まで登録できます。
一度ご利用いただいた振込先口座情報をご登録いただくことで、次回からは同じ振込先へ簡単に資金移動が可能となります。

振込予約取消

予約中（振込指定日が未到来のお取引）の振込取引を取消できます。

サービス利用口座の追加申込

サービス利用口座の追加申込の手続きができます。

定期預金

■定期新約
定期口座の新規開設ができます。

■定期預入
既にお持ちの定期預金口座に追加の預け入れができます。

■定期口座照会
定期預金の預入明細の照会ができます。

税金・各種料金の払込みサービス（ペイジー）

当金庫所定の官庁、企業、自治体など収納機関に対して税金・各種料金の払込みができます。

■収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。

※一度ご依頼いただきました払込みにつきましては、取消いたしかねますのであらかじめご了承ください。

Eメール通知サービス

以下の内容をご登録いただいたEメールアドレス宛に連絡します。

■ご利用口座へ入出金の取引があった場合

■ログインパスワード変更、利用限度額変更、Eメール設定等の契約者情報変更をされた場合

■暗証番号不一致によりお取引がロックされた場合 など

※通知サービスをご利用される場合は、「契約者情報変更」の「Eメール設定」にてEメールアドレスのご登録が必要です。

※詳しいサービス内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

IB取引中止

本サービスの利用を停止することが可能です。
なお、本サービスのご利用を再開する場合は、当金庫所定の手続きが必要となります。

※詳しい内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

ご利用環境

ブラウザ(パソコン)でのご利用環境

ご利用環境(OS、ブラウザ)の対応バージョンについては、随時見直されます。最新の対応状況は、当金庫ホームページをご覧ください。

ご注意

企業内LANからインターネットをご利用されている際に、個別の設定(特定のアドレス制限)がなされている時には、ご利用いただけない場合があります。

モバイル(携帯電話)でのご利用環境

■利用可能機種

・NTT docomo ……iモード
・au ……EZweb
・SoftBank……Yahoo!ケータイ

ご注意

今後発表される機種については順次対応してまいります。
なお、既存機種のうち一部の機種についてはご利用いただけない場合があります。

スマートフォン(多機能携帯電話)でのご利用環境

iOS、Android端末でご利用できます。ご利用環境(OS、ブラウザ)の対応バージョンについては、随時見直されます。最新の状況は、当金庫ホームページでご確認ください。

セキュリティについて

契約者IDと2種類のパスワード管理、さらに電文の暗号化、強制ログアウト機能によりセキュリティを強化しています。

◆契約者ID
ログインする際に入力していただくIDです。契約者IDは、お客様の申込手続きが終了しましたら、当金庫にお届けのご本人様住所宛に金庫所定の方法で通知します。

◆ログインパスワード
契約者IDでログインする際に入力していただくパスワードです。お申込時に6～12桁の半角英数字(*)で初回パスワードをお届けいただきます。初回サービスご利用時に6～12桁の半角英数字(*)による正式パスワードに変更のうえご利用ください。
*数字と英字をそれぞれ1文字以上使用していただきます。英字は大文字・小文字を区別いたしますのでご注意ください。
*パソコンからのご利用時、ログインパスワードの入力には、ソフトウェアキーボードをご利用いただけます。

◆確認用パスワード
お客様が資金移動をする際や契約情報を変更する際に入力していただくパスワードです。「お客様カード」の裏面に表示します。
*パスワードの使用方法はア～クのうち指定された2箇所に該当する数字2桁を入力する方式となります。(パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。)

◆パスワード誤入力
入力を6回連続で誤った場合はパスワードがロックされ、それ以降の本サービスのご利用ができなくなります。入力にはご注意ください。
*ロックされた場合のご対応方法
ロックの解除につきましては、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

◆「SSL 256bit」の暗号通信方式を採用
SSLとは、インターネット上でデータ通信を行う際に利用される暗号通信の方法であり、現在もっとも解読が困難といわれている256bit SSL方式を採用しています。

◆強制ログアウト
本サービス利用中に15分以上何も取引を行わない場合は、強制ログアウトとなり本サービスのご利用を一旦停止させていただきます。
継続してサービスをご利用いただくには再度ログインを行ってください。

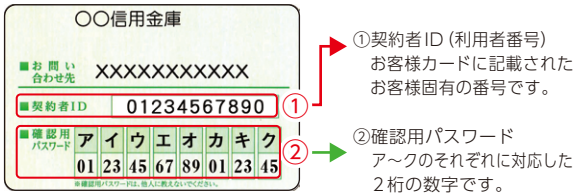
◆「EV SSL証明書」の導入
新規格のサーバー証明書「EV SSL証明書」を導入しています。
お客様がEV SSL対応ブラウザ(IE8.0等)でアクセスすると、ブラウザのアドレスバーが緑にかわり、ウェブサイトの実在性を保証します。お客様がこの表示を確認することによって、フィッシングサイトからお客様を守ります。

◆セキュアメールの採用
Eメールに電子証明書を利用した電子署名を付与します。(セキュアメールIDを導入。)メール送信元の実在性、および電子メールの内容が通信途中で改ざんされていないことの確認ができ、フィッシング対策に有効です。

ご利用までの流れ
（パソコン）

ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



①契約者ID（利用者番号）
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。

②確認用パスワード
ア～クのそれぞれに対応した
2桁の数字です。

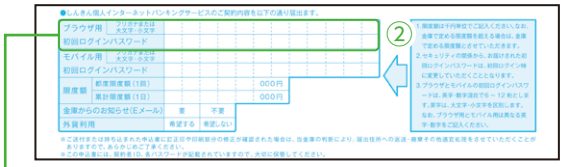
2 アクセス方法

(1) 当金庫のホームページにアクセスします。
http://www.shinkin.co.jp/kitakami/ib/index.html
(2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
(3)「ログイン」をクリックします。

3 初回ログイン

(1) IB申込書「お客様控」

お客様カードに記載された
①「契約者ID（利用者番号）」を入力します。
申込書に記入された
②「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
③「ログイン」をクリックします。



［ログイン画面］

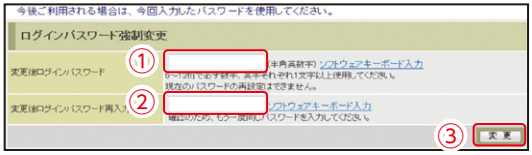
ご注意

ログインパスワードは、パソコン用（スマートフォン共通）およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

(2) ログインパスワードの変更

＊ログインパスワードを変更します。
ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。
［注］6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。
・英数字混在であること
・契約者IDとは同じでないこと
・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
・現在のパスワードと同じでないこと
・英字は大文字・小文字を区別します

①変更するログインパスワードを入力します。
画面上は“●”で表示されます。
②確認のため、①と同じものを再入力します。
画面上は“●”で表示されます。
③「変更」をクリックします。



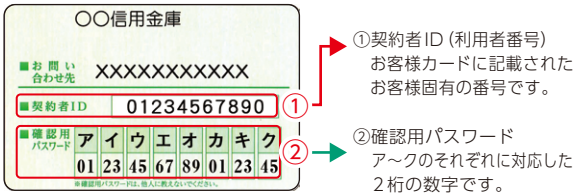
(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ご利用までの流れ
（スマートフォン）

ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



①契約者ID（利用者番号）
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。

②確認用パスワード
ア～クのそれぞれに対応した
２桁の数字です。

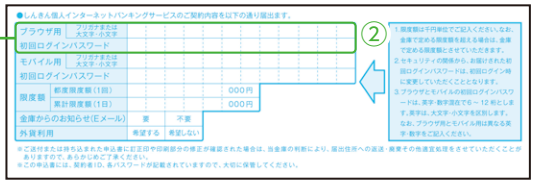
2 アクセス方法

(1) 当金庫のホームページにアクセスします。
http://www.shinkin.co.jp/kitakami/ib/index.html
(2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
(3)「ログイン」をタップします。

3 初回ログイン

(1) IB申込書「お客様控」

お客様カードに記載された
①「契約者ID（利用者番号）」を入力します。
申込書に記入された
②「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
③「ログイン」をタップします。



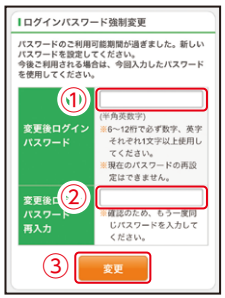
［ログイン画面］

ご注意

ログインパスワードは、パソコン用（スマートフォン共通）およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

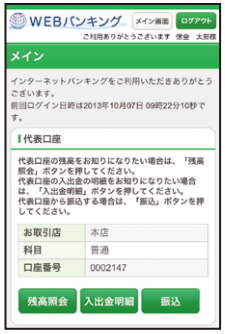
(2) ログインパスワードの変更

＊ログインパスワードを変更します。
ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。
［注］６～１２桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。
・英数字混在であること
・契約者IDとは同じでないこと
・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
・現在のパスワードと同じでないこと
・英字は大文字・小文字を区別します



①変更するログインパスワードを入力します。画面上は“●”で表示されます。
②確認のため、①と同じものを再入力します。画面上は“●”で表示されます。
③「変更」をタップします。

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。



（画面続く）

ご注意

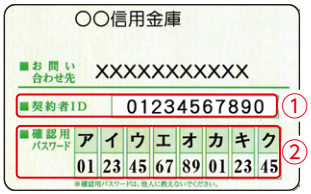
以下のパソコンの機能はスマートフォンではご利用はできません。
・ソフトウェアキーボード ・「印刷」ボタン ・「ダウンロード」ボタン ・カレンダーからの日付指定 ・「お気に入り登録」ボタン

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ご利用までの流れ
（モバイル）

ご利用開始までの流れ

1 「お客様カード」をご用意ください。



①契約者ID（利用者番号）
お客様カードに記載された
お客様固有の番号です。

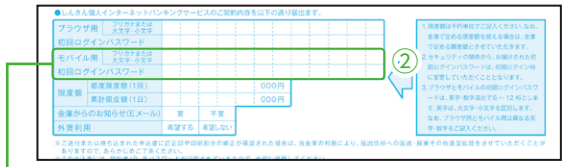
②確認用パスワード
ア～クのそれぞれに対応した
２桁の数字です。

2 アクセス方法

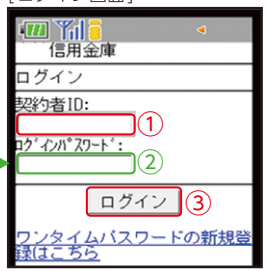
(1) 各携帯電話会社のメインメニュー等から当金庫を選択します。
(2)「インターネットバンキング」を選択します。
(3)「ログイン」を選択します。
※携帯電話からご利用の場合は、その携帯電話固有の「製造番号」等の送信をする設定にしてください。

3 初回ログイン

(1) IB申込書「お客様控」
お客様カードに記載された
①「契約者ID」を入力します。
申込書に記入された
②「モバイル用初回ログインパスワード」を入力します。
③「ログイン」をクリックします。



［ログイン画面］

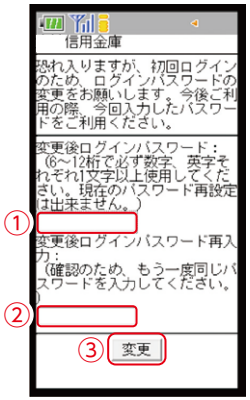


ご注意

ログインパスワードは、パソコン用（スマートフォン共通）およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

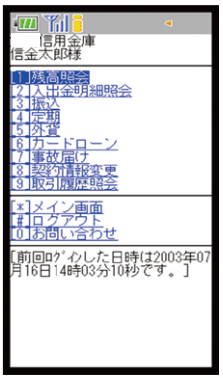
(2) ログインパスワードの変更

＊ログインパスワードを変更します。
ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。
［注］６～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。
・英数字混在であること
・契約者IDとは同じでないこと
・ブラウザ用ログインパスワードと同じでないこと
・現在のパスワードと同じでないこと
・英字は大文字・小文字を区別します



①変更するログインパスワードを入力します。画面上は“●”で表示されます。
②確認のため、①と同じものを再入力します。画面上は“●”で表示されます。
③「変更」を選択すると「メイン画面」が表示されます。

(3) メイン画面より各サービスがご利用いただけます。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ①

振込操作の流れ

1 ログインします。

2 メインメニューより「振込」を選択します。

3 「振込業務一覧」より「振込」を選択します。

4 「支払元口座」を選択し、「振込先口座」が登録口座か登録口座以外かを選択します。

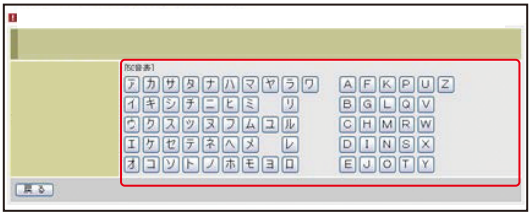
～例：登録口座以外（他金融機関）を選択～
①支払元口座（出金）が複数ある場合、一つを選択します。
②振込先口座の選択方式を選択します。
・登録口座以外（他金融機関）
③「次へ」をクリックします。

〈登録口座以外（他金融機関）を選択する場合〉

5 **4**で「登録口座以外（他金融機関）」を選択した場合

6 「支店」を選択します。

⑦支店名の頭文字をクリックします。
⑧候補が表示されるので、選択して「次へ」をクリックします。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

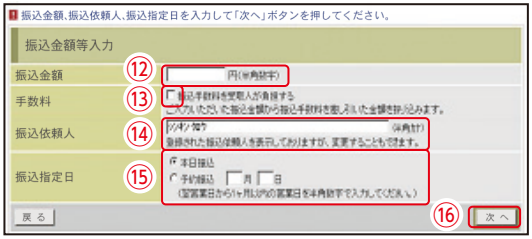
振込操作の流れ②

7 口座情報を入力します。

⑨科目をプルダウンから選択します。
⑩口座番号を半角数字で入力します。
⑪「次へ」をクリックします。

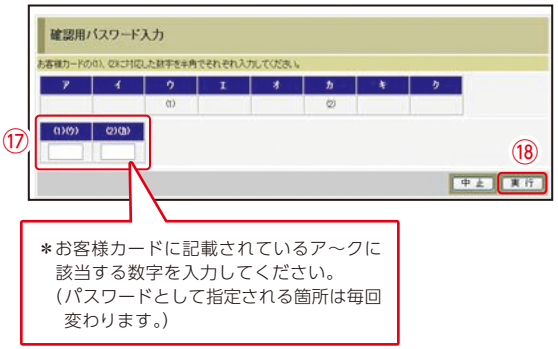
8 振込金額等を入力します。

⑫振込金額を半角数字で入力します。
⑬振込手数料を先方が負担する場合、⑫で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
⑭支払元口座の口座名義人を表示します。
変更も可能です。
⑮振込日（営業日）を指定します。
⑯「次へ」をクリックします。



9 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

⑰お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。
⑱「実行」をクリックします。



＊お客様カードに記載されているア～クに該当する数字を入力してください。
（パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。）

10 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。
「振込先口座の登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

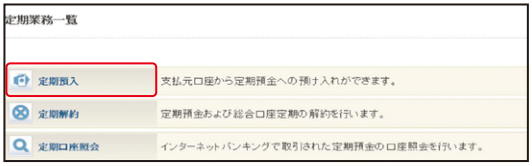
定期預入 操作の流れ

定期預入 操作の流れ

1 ログインします。

2 メインメニューより「定期」を選択します。

3 「定期業務一覧」より「定期預入」を選択します。



4 「支払元口座」を選択し、「預入金額」を入力します。

①支払元口座（出金）が複数ある場合、選択します。
②お預入金額を半角数字で入力します。
③「次へ」をクリックします。

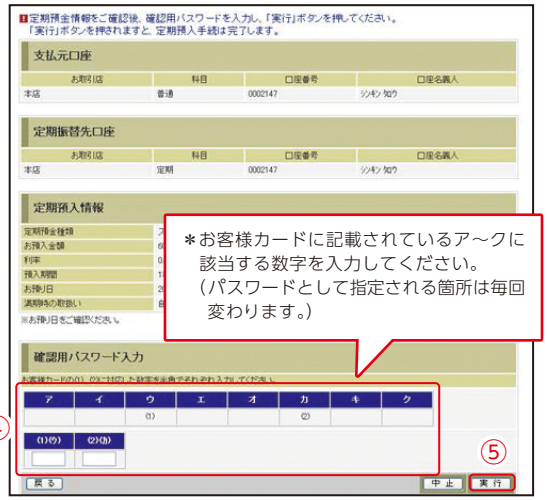
5 定期振替先口座を選択します。

6 定期預金種類を選択します。

7 「預入期間」と「満期時取扱い方法」を選択します。

8 定期預金の内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

④確認用パスワードの該当の数字を入力します。
⑤「実行」をクリックします。



9 取引結果画面

定期預入取引が完了しました。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

よくあるご質問／ご注意事項

よくあるご質問

Q.1 「契約者ID」「初回ログインパスワード」「確認用パスワード」は、どのような場面で使うのですか？また、ログインパスワードの「初回」とはどういう意味ですか？

A.1 ご利用場面毎の使用ID・パスワードは次の通りです。なお、初回ログインパスワードは、お申込後の初回ログイン時に正式なログインパスワードに変更してご利用いただきますので、次回ログイン以降は登録したログインパスワードをご利用いただきます。
「契約者ID」「ログインパスワード」：ログイン時
「確認用パスワード」：資金移動、定期預金預入、契約者情報変更時等

Q.2 パスワードを変更したいのですが？

A.2 ログインパスワードは「契約者情報変更」メニューの「ログインパスワード変更」にて変更できます。また、確認用パスワードは、変更・再発行等できません。

Q.3 ６回連続で入力を間違えてしまったため、パスワードがロックされてしまいました。どうすればいいのですか？

A.3 「ログインパスワード」「確認用パスワード」共に、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ窓口までご連絡ください。

Q.4 「お客様カード」を紛失してしまったら、どうすればいいのですか？

A.4 「お客様カード」をなくされた場合は、すみやかに当金庫までご連絡ください。

Q.5 携帯電話からの製造番号等の「送信」とは何ですか？

A.5 携帯電話からのログイン時に利用者様を特定する情報として製造番号等の送信を必要とさせていただきます。送信された製造番号等はサービス障害、不正利用等発生時の調査・対応の為に必要な範囲内で取り扱う場合があります。

iモード：「FOMAカードの製造番号を送信します」あるいは「携帯電話情報を送信しますか」などが表示されましたら「はい」を選択してください。

EZweb：EZ番号を「通知する」に設定してご利用ください。

Yahoo!ケータイ：製造番号（接続認証のための情報）を「通知する」に設定してご利用ください。

設定方法は携帯電話の取扱説明書あるいは、NTT docomo、au、SoftBankのお問合せセンター等でご確認ください。

ご注意事項

お客様カード、各パスワードの管理について

お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は、通帳、印鑑およびキャッシュカードと同様に非常に大切なものです。
以下の点にご注意のうえ、お客様ご自身で厳重に管理してください。

■お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は他人の目に容易に触れるところに放置しないでください。
■各パスワードは、他人には絶対に教えないでください。
※当金庫職員が、お客様にパスワードを確認させていただくことはありません。
■「ログインパスワード」は、定期的に変更していただくことをお奨めします。
■契約者IDや各パスワードが他人に知られたと思う場合は、「IB取引中止操作」またはすみやかに当金庫までご連絡ください。

セキュリティに注意してください

最近、フィッシング詐欺やスパイウェア等により、お客様から暗証番号（パスワード）などを不正に取得し、お客様に成りすまして、お客様の口座から不正に預金を引き出す（振り込む）被害が発生しております。本サービスをより安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、本サービスをご利用いただきますようお願いいたします。

■ウィルス対策ソフト等は最新の状態に保つ

ウィルス対策ソフトを導入し、パターンファイル、ブラウザ・OSのセキュリティパッチの更新をこまめに行い、パソコンのセキュリティ水準を最新の状態に保ってください。更新を自動的に行ってくれる機能も提供されていますので、有効に活用してください。

■不審な電子メールの開封、不審なソフトのダウンロード、不審なリンクのクリックは行わない

コンピュータウィルスやスパイウェアは、電子メール開封時やフリーソフト等のダウンロード、不審なホームページを開いたときなどに、気付かれないままパソコンに入り込む可能性があります。心当たりのない電子メールの開封や不審なフリーソフト等のダウンロードには十分ご注意ください。また、ウィルス等に感染した疑いのある場合は、すぐにセキュリティ対策ソフトなどでウィルスチェックを行ってください。

■Winny（ウィニー）などのファイル交換ソフトのインストールは行わない

ファイル交換ソフトにより、コンピュータウィルスやスパイウェアがパソコンに侵入する危険性があります。また、ファイル交換ソフトによる情報漏えい事件が相次いでおりますので、Winny（ウィニー）などのファイル交換ソフトのインストールはしないでください。

■金融機関を装った不審なCD-ROMに注意する

金融機関を装ったCD-ROMをインストールしたところ、身に覚えのない振込みがなされるという事件が発生しています。
万一、不審なCD-ROMが当金庫名で送付されてきた場合には、パソコンに挿入せずに、当金庫までご連絡ください。